

Návrh realizácie Opatrenia 1. Poskytovanie potravinových balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroj riešenia potravinovej deprivácie (ďalej len „Opatrenie 1“)

Aktualizácia č. 1 účinná od 25. mája 2016

Údaje o predkladateľovi návrhu	
Názov organizácie	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Typ organizácie	rozpočtová organizácia
Ulica, č. d.	Špitálska 8
PSČ	812 67
Mesto	Bratislava
IČO	30794536
Číslo účtu	SK 19 8180 0000 0070 0017 6235
Štatutárny zástupca	Ing. Marián Valentovič

Opatrenie 1

1. Popis a zameranie

V rámci Opatrenia 1 sa zabezpečením potravinového balíčka fyzickým osobám priamo zníži deprivácia z nedostatku jedla. Cieľom Opatrenia 1 je poskytovanie potravinových balíčkov so sprievodnými opatreniami (ďalej len „SO“) konečným príjemcom (ďalej len „KP“), špecifikovaným nižšie, prostredníctvom partnerských organizácií (ďalej len „PO“).

2. Identifikácia konečných príjemcov

Identifikácia vyplýva z Operačného programu potravinovej a základne materiálnej pomoci 2014 – 2020 (ďalej len „OP“) a jej zdrojom budú vždy aktualizované administratívne údaje Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ÚPSVR“) o poskytovaní pomoci v hmotnej núdzi (ďalej len „PvHN“). Výber KP z aktualizovaných administratívnych údajov ÚPSVR bude prebiehať minimálne 5 pracovných dní pred vyhotovením objednávky dodávateľovi z tých občanov, ktorí k termínu tvorby zoznamu sú v hmotnej núdzi.

Ide o osoby žijúce v domácnostiach a osoby, ktorým je poskytovaná sociálna služba v zariadení sociálnych služieb bez poskytovania stravy (útulok).

KP potravinových balíčkov je

primárne

- 1) rodina s nezaopatreným dieťaťom/mi, ktorej sa poskytuje PvHN
- 2) príjemca PvHN, ktorý dovŕšil vek potrebný na nárok na starobný dôchodok a nemá príjem zo zárobkovej činnosti
- 3) príjemca PvHN, ktorý je invalidný a nemá príjem zo zárobkovej činnosti
- 4) príjemca PvHN s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorý nemá príjem zo zárobkovej činnosti

sekundárne

- 1) iné osoby v mimoriadne nepriaznivej alebo krízovej životnej situácii na základe posúdenia PO. Za mimoriadne nepriaznivú alebo krízovú životnú situáciu sa považuje životná situácia krátkodobého charakteru, z ktorej sa občan alebo rodina nedokážu sami dostať vlastným pričinením, napríklad, ak má osoba príjem pod úrovňou životného minima, pri náhlom vážnom ochorení žiteľa rodiny, pri strate žiteľa rodiny, osoby a rodiny zasiahnuté živelnými pohromami, a pod.

Jednotlivec spĺňajúci vyššie uvedené podmienky má nárok na 1 potravinový balíček. Rodina s 1 - 2 nezaopatrenými deťmi má nárok na 2 potravinové balíčky, rodina s 3 - 4 nezaopatrenými deťmi na 3 potravinové balíčky, rodina s 5 a viac nezaopatrenými deťmi na 4 potravinové balíčky.

3. Výkon Opatrenia 1

ÚPSVR je verejnou inštitúciou zodpovednou za distribúciu balíčkov a výkon SO najmä prostredníctvom PO. Za týmto účelom pripraví ÚPSVR špecifikáciu obsahu balíčka a následne zrealizuje verejné obstarávanie (ďalej len „VO“), cieľom ktorého bude vybrať dodávateľa.

ÚPSVR vyberá potravinovú pomoc na základe objektívnych kritérií vychádzajúcich z potrieb najodkázanejších osôb. V kritériách výberu potravín sa takisto zohľadňujú klimatické a environmentálne aspekty, najmä s cieľom obmedziť plytvanie potravinami. Výber druhu potravín určených na distribúciu zohľadňuje vyváženosť stravovania najodkázanejších osôb.

ÚPSVR uzatvorí Zmluvy o partnerstve s PO vybranými podľa nižšie uvedených kritérií. PO zabezpečia KP distribúciu potravinového balíčka a výkon SO na mieste distribúcie potravinových balíčkov.

ÚPSVR a PO sa budú pri výkone Opatrenia 1 riadiť zásadou rovnosti medzi mužmi a ženami a začlenením hľadiska rodovej rovnosti a prijímať náležité kroky s cieľom zabrániť akejkoľvek diskriminácii na základe pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo vierovyznania, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie pri získavaní prístupu k fondu a k programom a operáciám podporovaným z fondu, a to počas realizácie Opatrenia 1, t. j. pri poskytovaní potravinových balíčkov KP, ako aj pri SO.

Oprávnenosť výdavkov v rámci Opatrenia 1 pre ÚPSVR je od 11. 12. 2014 do 31. 12. 2023.

3.1 Verejné obstarávanie

ÚPSVR realizuje VO na dodávanie potravinových balíčkov, ktorého cieľom bude vybrať dodávateľa, ktorý poskytne na dodanie balíčka najlepšiu cenovú ponuku. ÚPSVR podľa možnosti uplatní sociálne aspekty vo VO (prostredníctvom osobitných podmienok plnenia Rámcovej zmluvy za účelom preferenčného zamestnania znevýhodnených skupín).

Na základe výsledkov VO sa vyberie dodávateľ, ktorý bude dodávať balíčky minimálne na úroveň okresov (podľa možnosti na úroveň obce, mesta, mestskej časti), a to 2-krát za kalendárny rok s možnosťou maximálne 2 mimoriadnych dodávok balíčkov na základe objednávky ÚPSVR.

S vybraným dodávateľom sa uzatvorí Rámcová zmluva v zmysle zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dodávateľ nebude vybraný na celú dobu trvania OP, ale na dobu najviac 4 rokov. Jednotlivé dodávky balíčkov budú realizované ako samostatné objednávky na základe Rámcovej zmluvy.

Obsahom balíčka sú nasledovné položky:

Tovar	Hmotnosť balenia v kg	Počet ks	Spolu kg netto
Cestoviny špagety	0,4	2	0,8
Cestoviny kolienka	0,4	2	0,8
Cestoviny slovenská ryža/tarhoňa	0,4	1	0,4
Ryža	1	1	1
Fazuľa sušená	0,25	2	0,5
Hrach sušený	0,25	2	0,5
Šošovica sušená	0,25	2	0,5
Olej 1 L	1	1	1
Cukor	1	1	1
Múka hladká	1	2	2
Múka polohrubá	1	2	2
Konzerva - bravčové mäso	0,4	1	0,4
Konzerva - guláš	0,4	1	0,4
Konzerva - paštéta	0,075	4	0,3
Sardinky v oleji	0,125	2	0,25
Sardinky v paradajkovej omáčke	0,125	1	0,125
Instantná polievka francúzska/hovädzia	0,045	1	0,045
Instantná polievka s knedličkami	0,041	1	0,041
Instantná paradajková polievka	0,073	1	0,073
Paradajkový pretlak	0,19	1	0,19
Sušené mlieko	0,4	1	0,4

3.2 Výber partnerských organizácií a uzavretie zmlúv

ÚPSVR za účelom realizácie Opatrenia 1 na celom území SR predloží časovo uzavretú výzvu spolu s návrhom zmluvy o partnerstve uverejnenú na internetovej stránke ÚPSVR. PO v dátume uvedenom vo výzve zašlú vyplnenú prihlášku a prílohu Zoznam obcí, miest a mestských častí. ÚPSVR uskutoční na základe nižšie uvedených kritérií výber PO, s ktorými uzavrie Zmluvu o partnerstve. PO nebudú vybrané na celú dobu trvania OP, ale na dobu

najviac 4 rokov.

Výber PO bude zohľadňovať potrebu ich zastúpenia na najnižšej možnej úrovni, t. j. obec, mesto, mestská časť, a to tak, aby distribúcia balíčkov bola zabezpečená pre každú uvedenú časť osobitne, čím sa minimalizujú náklady občana na prevzatie balíčka.

PO budú vyberané na základe kritérií:

- Pôsobí organizácia v humanitárnej oblasti a jej jedinečné postavenie upravuje zákon?

Ak PO nepôsobí v humanitárnej oblasti a jej jedinečné postavenie neupravuje zákon, je posudzovaná podľa nasledovných kritérií:

- Má organizácia zastúpenie vo všetkých vyšších územných celkoch pokryté vlastnou organizáciou alebo s ňou spolupracujúcimi organizáciami?
- Má organizácia a s ňou spolupracujúce organizácie dostatočný počet kvalifikovaných pracovníkov (zamestnanci, osoby na dohody o prácach mimo pracovného pomeru, dobrovoľníci) pre deklarované územie?
- Má organizácia a s ňou spolupracujúce organizácie dostatočné skladovacie priestory?
- Poskytuje organizácia alebo s ňou spolupracujúce organizácie sociálne služby krízovej intervencie na deklarovanom území najmenej 1 rok?

V prípade, že v niektorej obci nebude možné pokrytie PO s uzavretou Zmluvou o partnerstve, ÚPSVR sa obráti na ďalšie PO. Kritériá pre PO budú pre územia nepokryté partnermi nasledovné:

- Poskytuje organizácia neziskovú sociálnu službu krízovej intervencie na území výkonu Opatrenia 1 najmenej 1 rok alebo je subjektom verejnej správy, resp. ním zriadeným poskytovateľom takejto služby?
- Má organizácia dostatočný počet kvalifikovaných pracovníkov na zabezpečenie Opatrenia 1?
- Je organizácia schopná zabezpečiť dostatočné skladovacie priestory na realizáciu Opatrenia 1?

V prípade, že kritériá na území splní viac organizácií, uplatnia sa na výber ďalšie kritériá:

- Koľko kvalifikovaných pracovníkov má organizácia?
- Ako dlho poskytuje organizácia neziskovú sociálnu službu krízovej intervencie?
- Ako dlho používa organizácia pravidlá zisťovania spokojnosti klientov a podávania sťažností?
- Ako dlho má a plní organizácia program supervízie?

ÚPSVR odstúpi od Zmluvy o partnerstve s PO v prípade nedodržania zmluvných podmienok a opätovným výberom zazmluvní inú PO.

Poznámka: Kvalifikovaný pracovník musí spĺňať podmienky § 5 alebo § 45 zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov. PO poskytne ÚPSVR zoznam kvalifikovaných pracovníkov v zmysle uzatvorenej Zmluvy o partnerstve.

3.3 *Proces distribúcie potravinových balíčkov*

ÚPSVR zašle dodávateľovi objednávku na potrebný počet balíčkov v konkrétnom zložení, v dostatočnom časovom predstihu v súlade s Rámcovou zmluvou s dodávateľom minimálne 3 týždne pred plánovanou distribúciou KP. Dodávateľ pripraví balíčky minimálne na úrovni okresov (podľa možnosti na úrovni obce, mesta, mestskej časti) najneskôr do 3 týždňov od doručenia objednávky.

ÚPSVR sa zaväzuje oznámiť PO minimálne 2 týždne pred plánovanou distribúciou presné adresy a termíny výdaja balíčkov od dodávateľa.

ÚPSVR poskytne minimálne 3 týždne pred plánovanou distribúciou PO menný zoznam primárnych KP spolu s množstvom balíčkov pri každom KP (ďalej len „menný zoznam KP“), počet balíčkov k distribúcii na jednotlivých okresoch a jednotkovú cenu balíčka vrátane DPH. PO zašle ÚPSVR najneskôr do 7 pracovných dní pred prevzatím balíčkov od dodávateľa elektronicky a poštovou prepravou menný zoznam svojich pracovníkov, ktorí prevezmú určený počet balíčkov na konkrétnom dohodnutom území. ÚPSVR obratom zašle dodávateľovi zoznam pracovníkov PO, ktorí budú oprávnení prevziať balíčky.

Distribúcia potravinových balíčkov PO ku KP bude prebiehať minimálne z úrovne okresov (podľa možnosti z úrovne obce, mesta, mestskej časti), najdlhšie 5 týždňov, kde si určený počet balíčkov od dodávateľa prevezme pracovník PO a následne

ich na základe menného zoznamu KP distribuuje na dohodnuté územie. Balíčky si PO prevezme najneskôr do 3 týždňov od doručenia dodávateľom. Distribúcia sa bude opakovať 2-krát za kalendárny rok s možnosťou maximálne 2 mimoriadnych distribúcií balíčkov. PO predloží harmonogram realizácie opatrenia ÚPSVR 7 pracovných dní pred distribúciou potravinových balíčkov.

Balíčky budú odovzdávané bezplatne. KP budú PO vyzývaní k prevzatíu balíčkov, pričom najvhodnejšiu formu výzvy zvolí PO s ohľadom na špecifické potreby KP tak, aby bolo rešpektované súkromie KP a najodkázanejšia osoba nebola stigmatizovaná, v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov, smernice Európskeho parlamentu a Rady 95/46/ES a v súlade s Chartou základných práv EÚ. Pracovník PO bude balíčky vydávať KP na základe menného zoznamu KP, pričom každý jeden výdaj KP vyznačí PO v zozname svojim podpisom. KP sa v tomto zozname nepodpisujú. V prípade tvrdenia KP o neprevzatí balíčka je rozhodujúci podpis pracovníka PO na zozname KP.

PO sa v prípade neprevzatia balíčka KP bude opakovane, t. j. minimálne 1-krát, snažiť o kontaktovanie KP alebo mu balíček odovzdá priamo v mieste jeho bydliska. V prípade, že sa PO z rôznych dôvodov nepodarí balíček odovzdať alebo, ak si KP balíček neprevezme, z dôvodu najmä vystaňovania sa z krajiny alebo úmrtia, pracovník PO túto informáciu zaznačí do zoznamu KP. V tomto prípade môže pracovník PO vydať predmetný balíček aj osobe, ktorá nie je na zozname, ak o tejto osobe pracovník PO vie, že sa nachádza v nepriaznivej životnej situácii (podľa kritérií v bode 2). Takúto osobu následne tento pracovník do zoznamu pripíše s identifikačnými údajmi (meno a priezvisko, adresa, vek, počet a vek nezaopatrených detí, zdravotné postihnutie, počet členov domácnosti) a stručným zdôvodnením výberu tohto KP. Podpísaný zoznam odovzdaných balíčkov bude do 1 týždňa po uskutočnení posledného výdaja odovzdaný na ÚPSVR.

Výber najvhodnejšieho miesta, formy a spôsobu distribúcie balíčkov je v kompetencii PO s ohľadom na špecifiká KP (napr. distribúcia balíčkov v mieste určenom PO alebo do miesta pobytu KP).

V prípade území, v ktorých nebude zabezpečená distribúcia a SO žiadnou PO, bude distribúciu a SO zabezpečovať ÚPSVR prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny.

3.4 *Sprievodné opatrenia*

SO poskytované pri realizácii Opatrenia 1 sú najmä sociálne poradenstvo, resp. iné odborné činnosti na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine a na obmedzenie a odstraňovanie ich negatívnych vplyvov (napr. pomoc a poradenstvo pri hľadaní zamestnania, pomoc pri napísaní životopisu, poskytovanie informácií o možnostiach finančnej pomoci a podpory, poradenstvo o zdravej výžive, poradenstvo o nakladaní s potravinami a rodinnými financiami a i.).

SO bude poskytovať kvalifikovaný pracovník PO alebo s ňou spolupracujúcej organizácie, ktorý zvolí najvhodnejšiu metódu, techniku a postup podľa potrieb KP.

Výkon SO PO bude preukázaný formou stručnej správy podpísanou štatutárnym orgánom, ktorú PO spolu so zoznamom vydaných balíčkov podá na ÚPSVR najneskôr 1 týždeň po distribúcii balíčkov a výkone SO a ktorá bude obsahovať všetky potrebné náležitosti, ako napr. akou formou (individuálne alebo skupinovo) a metódou (rozhovor, poradenstvo, kurz) boli SO vykonávané a dátum odovzdania balíčkov a realizácie SO.

Výkon SO musí byť zrealizovaný do konca obdobia, v ktorom prebieha distribúcia potravinových balíčkov. Výkon SO je najvhodnejšie realizovať v termíne distribúcie balíčkov.

3.5 *Vyúčtovanie*

Dodávateľ po vydaní všetkých balíčkov PO vystaví ÚPSVR faktúru v súlade s uzatvorenou Rámcovou zmluvou. Faktúra bude obsahovať počet balíčkov členený podľa jednotlivých okresov a jednotkovú cenu balíčka vrátane DPH. Prílohou faktúry budú dodacie listy a preberacie protokoly podpísané dodávateľom a povereným zamestnancom PO pri vyzdvihnutí.

PO vystaví ÚPSVR po vyzdvihnutí všetkých balíčkov KP faktúru v paušálnej sadzbe 5 % z hodnoty prevzatých balíčkov na pokrytie jej administratívnych nákladov, nákladov na dopravu a skladovanie (vrátane DPH). Splatnosť faktúry bude v súlade s uzavretou Zmluvou o partnerstve. Podpornými dokumentmi faktúry sú dodacie listy a preberacie protokoly.

PO vystaví ÚPSVR ďalšiu faktúru za uskutočnenie SO v paušálnej sadzbe 5 % z hodnoty distribuovaných balíčkov na pokrytie jej nákladov na SO. Podkladom k tejto úhrade bude

doručenie menného zoznamu KP, ktorým boli balíčky distribuované a stručnej správy o výkone SO, ktorú PO doručí na ÚPSVR najneskôr do 1 týždňa po uskutočnení distribúcie a výkone SO. Vyúčtovanie SO sa bude realizovať vždy po distribúcii balíčkov a po výkone posledného SO.

ÚPSVR predkladá riadiacemu orgánu (ďalej len „RO“) výkaz oprávnených výdavkov (ďalej len „VOV“) za účelom preukázania oprávnenosti výdavkov za realizované Opatrenie 1.

4. *Navrhované ukazovatele*

Celkový počet distribuovaných potravinových balíčkov (v kusoch)	
Celkový počet distribuovaných potravinových balíčkov (v tonách)	
a) Ovocie a zelenina	
b) Mäso, vajcia, ryby, morské živočíchy	
c) Múka, chlieb, zemiaky, ryža a i. škrobové výrobky	
d) Cukor	
e) Mliečne výrobky	
f) Tuky, oleje	
g) Pripravené potraviny, iné potraviny	
Celkový počet osôb prijímajúcich potravinovú pomoc	
a) rodiny s 1 až 2 nezaopatrenými deťmi	
b) rodiny s 3 a viac nezaopatrenými deťmi:	
<i>b1) rodiny s 3 až 5 nezaopatrenými deťmi</i>	
<i>b2) rodiny so 6 a viac nezaopatrenými deťmi</i>	
c) počet detí vo veku 15 rokov a menej	
d) osoby vo veku 65 rokov alebo viac	
e) ženy	
f) muži	
g) osoby so zdravotným postihnutím	
h) bezdomovci	

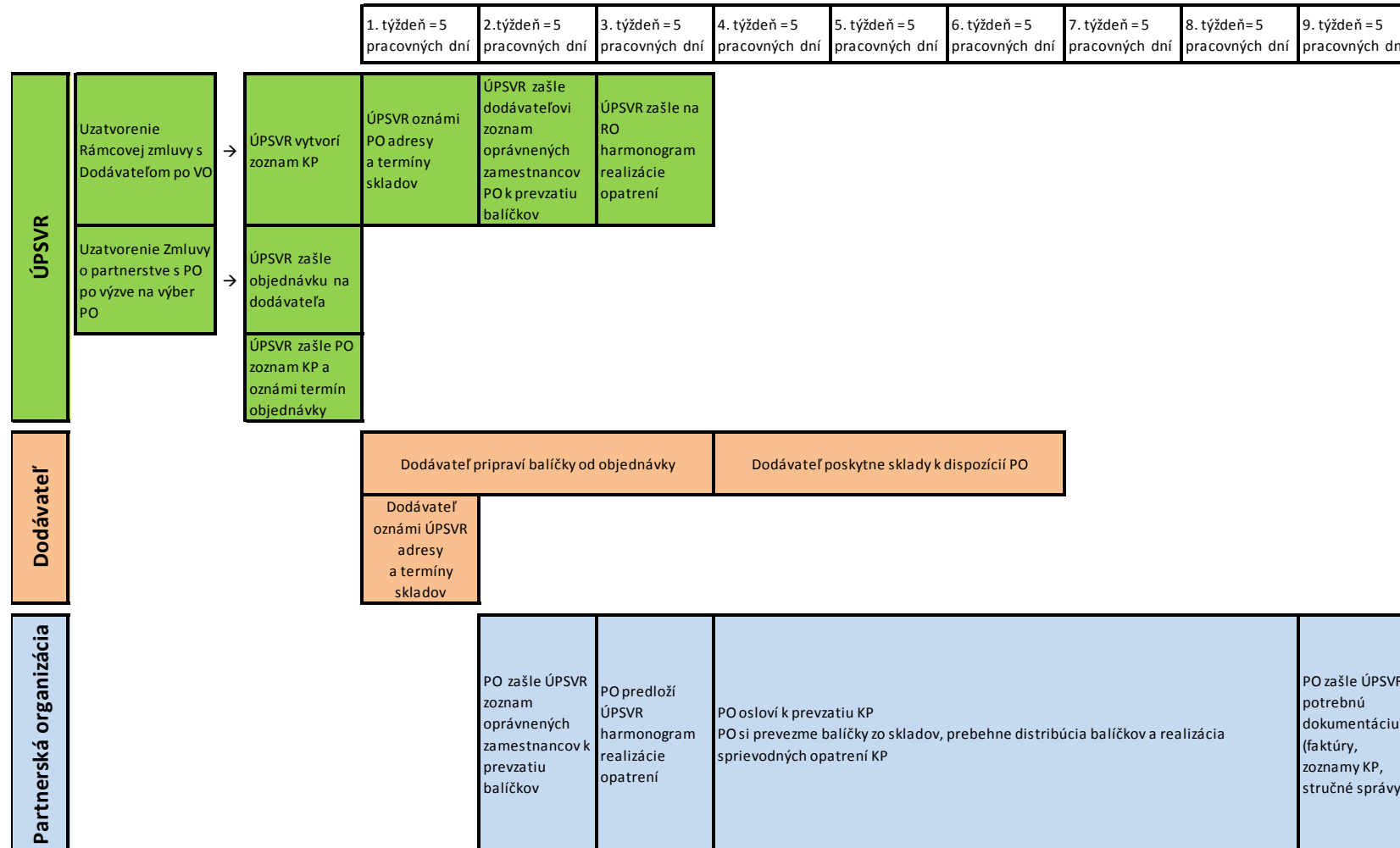
5. *Časový harmonogram realizácie opatrení*

PO zasiela ÚPSVR harmonogram realizácie aktivít v súlade so Zmluvou o partnerstve. Následne ÚPSVR harmonogram realizácie aktivít predkladá formou e-mailu na e-mailovú adresu projektových manažérov OP FEAD na RO minimálne 5 pracovných dní pred jeho realizáciou. Obsahom harmonogramu sú informácie o mieste, termíne distribúcie potravinovej pomoci a SO. Doplňujúcou informáciou je uvedenie zvoleného spôsobu oslovenia KP. Všetky zmeny v naplánovanom harmonograme je potrebné ihneď oznámiť formou e-mailu ešte pred začiatkom zmeny. Na základe týchto harmonogramov je RO

a ÚPSVR oprávnený vykonať neohlásenú finančnú kontrolu na mieste.



Graf realizácie Opatrenia 1



6. Informovanie a komunikácia

ÚPSVR bude poskytovať informácie o činnostiach podporovaných z fondu a zároveň bude tieto činnosti propagovať. Informácie sú určené najmä najodkázanejším osobám, ako aj širokej verejnosti a médiám na národnej a regionálnej úrovni. ÚPSVR a PO budú informovať verejnosť o OP, a to umiestnením aspoň 1 plagátu (veľkosť aspoň A3) s informáciami o operácii a finančnej podpore alebo znaku Európskej únie primeranej veľkosti na miesto verejnosťou ľahko viditeľné. Partner sa zaväzuje uverejniť Opatrenie 1 na svojej internetovej stránke (v prípade, ak internetovú stránku má) pričom zdôrazní finančnú podporu Únie.

7. Rozpočet

Plán financovania uvádzajúci celkovú výšku finančných prostriedkov z OP na podporu znižovania materiálnej deprivácie a súvisiace SO.

Typ materiálnej pomoci – podľa Nariadenia	Verejné výdavky
Spolu	64 838 286 €
Typ materiálnej pomoci - potravinový balíček	54 426 954 €
z toho SO	2 473 952 €

Miesto a dátum	Podpis štatutárneho zástupcu	Pečiatka organizácie